

## <標準的な記入例&作成要領>

### 実績報告書の作成要領（全体様式）

**<注意>**

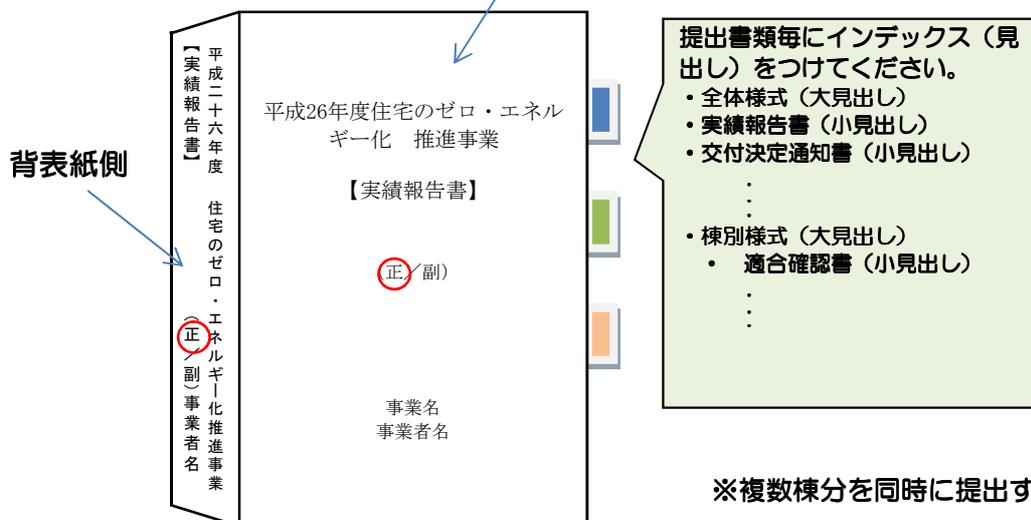
実績報告書作成時は下記の注意点を確認の上で、提出すること。

・提出時期は事業完了後、原則一か月以内です。ただし補助金支払時期により、完了後最短10日で提出頂く場合もありますので、詳細は交付申請等マニュアルスケジュールでご確認ください。

- 1) 各様式の記入例を参照の上、正・副1部ずつ合計2部提出してください。
- 2) 申請図書は、A4 紙製2穴フラットファイルに綴じて提出してください。  
フラットファイルの表紙及び背表紙に事業者名等を記載して下さい。（下記参照）
- 3) **要求されていない書類は提出しないでください。**
- 4) **書類の順番は下記の通りとし、各書類はインデックス（見出し）をつけてください。**

提出書類（全体様式）	記入例	様式	チェック欄
① 住宅のゼロ・エネルギー化推進事業実績報告書	例-1	別記様式第7	<input type="checkbox"/>
② 交付決定通知書（最終の通知書）	/	写し	<input type="checkbox"/>
③ 補助金精算調書	例-2	別紙3	<input type="checkbox"/>
④ 効果の検証費 詳細内訳書 （効果の検証等の提案を行う場合のみ提出）	/	/	<input type="checkbox"/>
⑤ 請求書（日付けは記入しないでください）	例-3	別記様式第9	<input type="checkbox"/>
⑥ その他、指定する添付資料等	/	/	<input type="checkbox"/>

#### フラットファイルの表紙



※複数棟分を同時に提出する場合  
1冊のファイルに入らない場合は棟単位に分けて下さい。その際全体様式は最初の物件の前にとじ込んでください。

# <標準的な記入例&作成要領>

別記様式第7

作成完了日若しくは、発送予定日

例-1 (全体)

平成 ○○年○○月○○日

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会  
会長 竹中 宣雄 様

交付決定通知書に記載している  
交付決定日及び交付番号を記入。  
複数同時報告の場合は**全てを列記**すること。  
(国土交通省から発行されている採択通知書とは異なります。)

提案者名(法人名)及び代表者名を記入

(提案者)

提案者名 株式会社 ○○○工務店  
代表者名 ○○ ○○

交付申請と同じ 代表者印

平成26年度 住宅のゼロ・エネルギー化推進事業 第○回 実績報告書

回数を忘れずに記載

平成○○年○○月○○日付けKKJ26発第○○○○号、平成○○年○○月○○日付けKKJ26発第○○○○号をもって補助金の交付決定を受けた標記事業が完了したので、住宅のゼロ・エネルギー化推進事業補助金交付規程に基づき関係書類を添え、下記のとおり報告します。

1棟報告の場合は、後ろの日付・番号は削除してください。

記

採択通知書に記載されたものと同一事業名を記載

1. 補助事業の名称 住宅のゼロ・エネルギー化推進事業

(注) 事業名については、提案申請書様式1にある「事業名」を記載すること。

事業区分-1,2欄は、プルダウンより該当するもの選択下さい。

提案と同じ公募番号

事業名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
事業の区分-1,2	新築	請負	応募番号	NO14- ○○○○○

2. 補助金の交付決定額及び精算額

報告する事業区分を選択

今回申請分の交付決定した棟数

補助金の交付決定額

3,300

千円

2棟

補助金の精算額

3,300

千円

2棟

今回の実績報告の棟数

3. 補助事業の実施期間

平成26年9月1日 ~ 平成26年12月25日

4. 補助事業の成果

複数同時報告の場合は  
一番最初に着工した日(着工届に記載した日)~最も遅い完成日を記載

5. 実績報告書に係る事務連絡先

郵便番号も記載

実際に審査員と対応する担当者

フリガナ 法人名	カブシキカイシャ 株式会社 ○○○工務店	フリガナ 担当者氏名	カンキョウ ハナコ 環境 花子
郵便番号	〒 ○○○-○○○	申請書類の送付先住所を都道府県名から記入	
フリガナ 連絡先住所	都道府県 東京都	市、区 渋谷区	町名、番号 神南○丁目○○番○○号
電 話	○○-○○○-○○○	FAX	○○-○○○-○○○
Email	○○○○_○○○@○○.○○.○○		

半角大文字小文字を明確に記載

# ＜標準的な記入例&作成要領＞

別紙 3

例-2 (全体)

## 補助金精算調書

1. 補助金調書-1 (事業全体)

交付決定時の金額を記入してください

(税抜、単位：千円)

区分		項目	金額	備考
交付決定時の補助額	1	補助対象事業費	23,500	
	2	補助金額	3,300	
本報告時の精算額	3	補助対象事業費	23,500	住宅A、B分
	4	補助額	3,300	

フラットファイルの表紙及び背表紙に事業者名等を記載して下さい。

※グレー色部分は自動計算

下記空欄を埋めて頂くと自動で表記します

2. 補助金調書-2 (住宅別明細)

今回申請分のみ記載

No	邸名	補助率	事業費	補助対象事業費	補助申請額	進捗状況
住宅A	〇〇 〇〇様邸	1/10	23,000	19,500	1,650	
住宅B	□□ □□様邸	1/2	17,000	4,000	1,650	
住宅C						
合計			40,000	23,500	3,300	

補助対象事業費×1/2か若しくは  
建設工事費の1/10のどちらかと  
165万円の少ない金額を記載

※グレー色部分は自動計算

3. 科目別決算内訳 (該当部のみ)

(税抜、単位：千円)

No	事業区分	棟数	事業費 ※1	補助対象 事業費	補助率	補助金申請額
					申請区分	
①	調査設計計画費				掛かり増し1/2	
②	建設工事費	1	17,000	4,000	掛かり増し1/2	1,650
		1	23,000	19,500	建設工事費 1/10	1,650
③	効果の検証費				掛かり増し1/2	
合計		2	40,000	23,500		3,300

(注) 金額欄には税抜の額を記入すること

※グレー色部分は自動計算

# <標準的な記入例&作成要領>

別記様式第9

例-3 (全体)

交付決定通知書に記載している  
交付決定日及び交付番号を記入  
又、複数同時報告場合は全てを  
列記をすること

## 請求書

今回申請の補助金額を記載  
千円未満の端数は切捨

請求額 金 3,300,000 円

ただし、平成〇〇年〇〇月〇〇日付KKJ26発第ZC〇〇〇〇号、平成〇〇年〇〇月〇〇日付KKJ26発第ZC〇〇〇〇号で交付決定のあった平成26年度住宅のゼロ・エネルギー化推進事業に係る国庫補助金として、上記の金額を請求いたします。

日付けは必ず空欄としてください。  
※記入不要

平成 年 月 日

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会  
会長 竹中宣雄 殿

採択通知書に記載された代表者であること

請求者 住所  
氏名又は名称  
代表者 職名・氏名

別記様式第7の  
「実績報告書」と同じ印

印

銀行若しくは信用金庫の  
選択ができます

必ずフリガナを記入  
誤っていると振込みが出来ません。  
(正確に記入してください。)

口座種別を選択 (普通 又は 当座)

振込先	●●●● 銀行				■■■■ 支店		
	銀行番号				支店番号		
	1	2	3	4	1	2	3
預金種別	普通						
口座番号(右詰)	1	2	3	4	5	6	7
(カタカナ)	カブシキカイシャ □□□□□コウムテン						
口座名義	株式会社〇〇〇〇工務店						