

<中止承認申請書の記入例&作成要領>

補助事業交付決定中止承認申請書の作成要領 【棟別様式】

- 1) 補助金申請者にて作成してください。
- 2) 各様式の記入例を参照の上、2部作成し1部を提出してください。残りの一部は控えとして保管して下さい。
補助事業者の担当者とは控えがあることを前提として審査の質疑のやり取りを致します。
- 3) 申請書は、クリアファイルに入れて提出してください。
- 4) 書類の大きさは原則としてA4とします。
- 5) 要求されていない書類は提出しないでください。

■ 提出書類一覧

提出書類 【棟別様式】	記入例	様式	チェック欄
① 補助事業交付決定中止承認申請書	例-中2	様式19(省エネ) (原本)	<input type="checkbox"/>
② 交付決定通知書(2枚綴り)		原本	<input type="checkbox"/>

<中止承認申請書の記入例&作成要領>

様式19 (省エネ)

例一中2 (棟別)

補助事業交付決定中止承認申請書

下記のとおり対象住宅の事業中止の承認を申請します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

補助事業者名
事業者番号
(下5桁)
事業者名称
代表者の
職名・氏名
住所

〇〇〇〇〇
株式会社 〇〇〇〇工務店
代表取締役 〇〇 〇〇
東京都新宿区神楽坂1丁目1-15

代表者印の押印

印

1. 事業を中止する住宅

施主名 (フルネーム、連名の場合は連名)

事業区分	新築	請負	フリガナ 邸名	カンキョウ タロウ サマテイ 環境 太郎様邸
フリガナ 建設地	都道府県 トウキョウト 東京都	市区 セタガヤク 世田谷区	町、字番地 ソシガヤマルチョウメマルマルバンチ 祖師谷〇丁目〇〇番地	
建築主	氏名 又は名称	〇〇 〇〇〇		
	住所	東京都世田谷区祖師谷〇丁目〇番地〇〇号		

2. 中止理由 (該当する理由を選択してください)

資金不足のため	該当する項目のプルダウンより 「■」を選択してください
← 工事完了の遅れのため	
工事を将来に延期したため	
その他 (理由)	

3. 補助事業者の概要

棟別様式に 係事務連絡先	フリガナ 人名	カブシキカイシャ 〇〇〇〇コウムテン 株式会社 〇〇〇〇工務店	
	フリガナ 代表者名	ダイセイウトリシマリヤクシヤチョウ マルマル マルマル 代表取締役社長 〇〇 〇〇	
	フリガナ 担当者氏名	マルマルマル マルマル 〇〇〇 〇〇	
	郵便番号	〇〇〇-〇〇〇〇	
	連絡先住所	東京都新宿区神楽坂1丁目1-15	
	電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	Email