

<中止承認申請書の記入例&作成要領>

補助事業交付決定中止承認申請書の作成要領

【棟別様式】

H28補正

- 1) 補助金申請者にて作成してください。
- 2) 各様式の記入例を参照の上、2部作成し1部を提出してください。残りの一部は控えとして保管して下さい。
補助事業者の担当者とは控えがあることを前提として審査の質疑のやり取りを致します。
- 3) 申請書は、クリアファイルに入れて提出してください。
- 4) 書類の大きさは原則としてA4とします。
- 5) 要求されていない書類は提出しないでください。

■ 提出書類一覧

提出書類 【棟別様式】	記入例	様式	チェック欄
①平成28年度補助事業交付決定中止承認申請書	例-中2	様式19(省エネ) (原本)	<input type="checkbox"/>
② 交付決定通知書(2枚綴り)		原本	<input type="checkbox"/>

<中止承認申請書の記入例&作成要領>

様式19 (省エネ)

H28補正

例一中2 (棟別)

平成28年度補助事業交付決定中止承認申請書

下記のとおり対象住宅の事業中止の承認を申請します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

代表者印の押印

補助事業者名
 事業者番号 〇〇〇〇〇
 (下5桁)
 事業者名称 株式会社 〇〇〇〇工務店
 代表者の職名・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇
 住所 東京都新宿区神楽坂1丁目1-15

印

1. 事業を中止する住宅

施主名 (フルネーム、連名の場合は連名)

事業区分	新築	請負	フリガナ名	カンキョウ タロウ サマテイ 環境 太郎様邸
フリガナ地	都道府県	市区	町、字番地	
	トウキョウト 東京都	セタガヤク 世田谷区	ソシガヤマルチヨウメマルマルバンチ 祖師谷〇丁目〇〇番地	
建築主	氏名 又は名称	〇〇 〇〇〇		
	住所	東京都世田谷区祖師谷〇丁目〇番地〇〇号		

2. 中止理由 (該当する理由を選択してください)

資金不足のため	該当する項目のプルダウンより「■」を選択してください
← 工事完了の遅れのため	
工事を将来に延期したため	
その他 (理由)	

3. 補助事業者の概要

棟別様式に係事務連絡先	フリガナ名	カブシキカイシャ 〇〇〇〇コムテン 株式会社 〇〇〇〇工務店	
	代表者名	ダイヒョウトリシマリヤクシャチョウ マルマル マルマル 代表取締役社長 〇〇 〇〇	
	担当者氏名	マルマルマル マルマル 〇〇〇 〇〇	
	郵便番号	〇〇〇-〇〇〇〇	
	連絡先住所	東京都新宿区神楽坂1丁目1-15	
	電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	Email